

Urlaubsantrag / Gleitzeitantrag

Name:

Adresse:

PLZ:

Stadt:

Tel.:

E-Mail:

beantragt **Urlaub** für die Zeit

vom

bis

=

Arbeitstage

beantragt **Gleitzeitausgleich** für die Zeit

vom

bis

=

Gleitzeitstunden

(pro freigenommenem Arbeitstag werden

Gleitzeitstunden vom Gleitzeitkonto abgezogen)

Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Datum

Unterschrift Kundenbestätigung

Datum

Unterschrift Pacura med

Antrag genehmigt

Wichtige Hinweise

Der Urlaubs- / Gleitzeitausgleich wird durch schriftliche Bestätigung durch Pacura med genehmigt. Wenn Du ohne genehmigten Antrag den Urlaub oder den Gleitzeitausgleich antrittst, können arbeitsrechtliche Schritte eingeleitet werden. Anspruch auf Gleitzeitausgleich besteht nur, wenn vor Antritt ausreichend Überstunden auf dem Arbeitszeitkonto vorhanden sind.

Während eines Einsatzes ist der Urlaubsantrag/Gleitzeitantrag mit der Einrichtung im Vorfeld abzustimmen.