

Urlaubsantrag / Gleitzeitantrag

Name:

Adresse:

PLZ:

Stadt:

Tel.:

E-Mail:

beantragt **Urlaub** für die Zeit

vom

bis

=

Arbeitstage

beantragt **Gleitzeitausgleich** für die Zeit

vom

bis

=

Gleitzeitstunden

(pro freigenommenem Arbeitstag werden Gleitzeitstunden vom Gleitzeitkonto abgezogen)

Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Datum

Unterschrift Kundenbestätigung

Datum

Unterschrift Pacura med

Antrag genehmigt

Wichtige Hinweise

Der Urlaubs- / Gleitzeitausgleich wird durch schriftliche Bestätigung durch Pacura med genehmigt.

Wenn Du ohne genehmigten Antrag den Urlaub oder den Gleitzeitausgleich antrittst, können arbeitsrechtliche Schritte eingeleitet werden. Anspruch auf Gleitzeitausgleich besteht nur, wenn vor Antritt ausreichend Überstunden auf dem Arbeitszeitkonto vorhanden sind.

Während eines Einsatzes ist der Urlaubsantrag/Gleitzeitantrag mit der Einrichtung im Vorfeld abzustimmen.

Pacura med GmbH

Nürnberg Nordostpark 89 | 90411 Nürnberg | Tel: 0911/4755 9280
Leipzig Engertstraße 5 | 04177 Leipzig | Tel: 0341/2182 0112
Düsseldorf Holzstraße 2 | 40221 Düsseldorf | Tel: 0211/1760 6700
Heidelberg Im Breitspiel 7 | 69126 Heidelberg | Tel: 06221/4 3122 00
Hamburg An der Alster 45 | 20099 Hamburg | Tel: 040/6 96 38 54 60

Bankverbindung:

HypoVereinsbank AG, IBAN DE67 7602 0070 0023 7672 52, BIC HYVEDEMM460
Commerzbank AG, IBAN DE78 7604 0061 0514 2831 00, BIC COBADEFFXXX
Oberbank, IBAN DE63 7012 0700 1081 1899 44, BIC OBKLDDE3333
Raiffeisenlandesbank O.Ö., IBAN DE36 7402 0100 0008 2056 27, BIC RZOOE77XXX
Deutsche Bank, IBAN DE59 7007 0010 0999 9475 00, BIC DEUTDE33HAN

Geschäftsführer: Olaf Niesel

Sitz der Gesellschaft: Nürnberg, Registergericht Nürnberg HRB 35052
USt-IdNr.: DE340334906