

Reisekostenabrechnung

Erstattung nur mit Originalbelegen!



Monat / Jahr _____ Vorname _____ Nachname _____

IBAN _____ BIC _____

VMA

Ausgabenerstattung

Betrag am Entstehungstag eintragen.
Mehrere gleiche Kosten am selben Tag zusammenrechnen.

Tag	14 €	Alternativ	ÖPNV €	Tanken €	Sonstiges €	Art (Kleidung, FZ, etc.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Summe						

Einzelfahrten

Nur die kürzeste Strecke (laut Google Maps) kann steuerfrei erstattet werden.

Datum	Startadresse (Straße, PLZ, Ort)	Zieladresse (Straße, PLZ, Ort)	km	Cent / km	Summe
Summe					

Gesamtsumme _____

Kürzel intern Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Erstattung nur mit Unterschrift. Belege müssen im Original auf Seite 2 nachgewiesen werden.



Bitte alle Belege die kleiner als A4 sind, an diese Seite kleben/tackern.
A4 Belege müssen an Reisekostenformular getackert werden.